

## Ausbildung zum Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement (m/w/d)

### Beschreibung

**Starte deine Ausbildung ab dem 01.08.2024 als Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement (m/w/d) bei uns!**

Möchtest du eine vielseitige und spannende Ausbildung im Bereich Büromanagement beginnen? Dann bist du bei uns genau richtig! Wir bieten ab dem 01.08.2024 eine Ausbildungsstelle als Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement (m/w/d) an.

### Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Unterstützung bei der Organisation von Büroabläufen
- Bürokommunikation und Schriftverkehr
- Kundenbetreuung und -management
- Verwaltung von Dokumenten und Daten

### Qualifikationen / Anforderungen

- guter ESA
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- mindestens 17 Jahre
- Computerkenntnisse

#### Deine Stärken sollten sein

- kommunikativ und zuverlässig
- selbstständiges Arbeiten
- sorgfältig
- gute Ausdrucksweise
- Organisationstalent

*Du möchtest Verantwortung übernehmen und kommunizierst gern? Du hast Spaß an herausfordernden Aufgaben, an denen Du wächst?  
Dann bist du bei uns genau richtig.*

### Leistungen der Anstellung

- qualifizierte und praxisbezogene Ausbildung
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Azubitage
- Projektbegleitung
- Gesundheitsmanagement
- Firmenevents
- Perspektive auf eine Übernahme nach der Ausbildung
- und vieles mehr....

### Kontakte

#### Arbeitgeber

MEBO Sicherheit GmbH

#### Arbeitspensum

Vollzeit

#### Start Anstellung

01.08.2024

#### Arbeitsort

23795, Bad Segeberg, Schleswig-Holstein

#### Veröffentlichungsdatum

16. November 2023

Dein Weg zur erfolgreichen Karriere beginnt hier! Bewirb dich jetzt per E-Mail:  
karriere@mebo.de.

Für Rückfragen steht Frau Janique Jornitz gerne telefonisch oder per WhatsApp  
unter (04551) 95 94-98 21 zur Verfügung.